



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала  
кв-л Ак-Гель, ул. Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2023г.

№ 311-П

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей восемь 1-х классов по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/24 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ №59 им А.Г.Николаева» ( Приложение 1)
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/24 учебного года 01.04.2023.
4. Багамаеву С.М. заместителя директора по УВР начальной школы назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Алиевой А.Г. заместителю директора по ИОП , ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
  - 6.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2023.

6.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Багамаеву С.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023 с 16:00.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение 2).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

/ Директор

Байсонгуров И.Б.

С приказом ознакомлены:  
Алиева А.Г.  
Багамаева С.М.

